

Besprekingsverslag

Onderwerp
Bestuurlijk Overleg PlusOV

In afschrift aan

Aanwezig

Wethouder G. van den Berg (voorzitter, Epe)
Wethouder T. Siderius (Hattem)
Wethouder I. Timmer (Brummen)
Wethouder L. Wijnhoud (Deventer) tot 16.00 uur
Wethouder P. Wormskamp (Voorst)
Wethouder W. Goodin (Lochem)
Wethouder A. Prins (Apeldoorn) vanaf 16.20 uur
De heer H. Meijer (directeur PlusOV)
De heer L. Winters (regiefunctionaris)

Afwezig

Wethouder J. Bloem (Zutphen)
Wethouder W. van Ommen (Heerde)
Mevrouw S. van Ommen (ambtelijk opdrachtgever)

Notuleerservice Nederland
Esther Nulden

Locatie
Digitaal via Teams

Datum
27 maart 2025

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De wethouders Bloem en Van Ommen hebben zich afgemeld. Wethouder Prins sluit later aan en wethouder Wijnhoud woont de vergadering tot 16.00 uur bij. Agendapunt 12 wordt na agendapunt 4 besproken.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

-

4. Ingekomen stukken

- Brieven gemeente Apeldoorn, Hattem, Lochem en Provincie Gelderland

PlusOV heeft alle mogelijke bezuinigingen de afgelopen jaren doorgevoerd. Gemeente Lochem krijgt in reactie op de brief een voorstel op gemeenteniveau waarvoor ook wijzigingen in beleid en verordeningen nodig zijn. Als GR zouden dergelijke bezuinigingen gezamenlijk afgestemd moeten worden. Dit is in gang gezet en wordt besproken bij agendapunt 12.

5. Conceptverslag BO 28 november 2024

Het conceptverslag van 28 november 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

De actiepunten 68, 79-82 zijn afgehandeld.

6. Maandverslag januari en februari 2025

Het maandverslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

7. Conceptjaarrekening 2024

De directeur PlusOV licht toe dat de controlebevindingen van de financial controller van gemeente Lochem en de nagezonden accountantsverklaring zijn toegevoegd. Hieruit blijkt dat de cijfers getrouw zijn, dat er sprake is van rechtmatigheid en dat er geen bijzonderheden zijn geconstateerd.

Het bestuur besluit:

- 1. De concept jaarrekening 2024 van Vervoerscentrale Stedendriehoek vast te stellen.*
- 2. De concept jaarrekening en de begeleidende brief (Concept jaarrekening 2024 en de conceptbegroting 2026-2029) aan de colleges en gemeenteraden te verzenden voor 15 april 2025.*

8. Conceptbegroting 2026-2029

Gemeente Voorst dient geen zienswijze in op de kadernota. De directeur PlusOV concludeert dat alle mogelijke zienswijzen ontvangen zijn. Gemeente Lochem krijgt voor 29 augustus 2025 een reactie op zijn zienswijze. De reactie van de directeur PlusOV op de binnengekomen zienswijzen is verwoord in de aanbiedingsbrief bij de conceptbegroting 2026-2029.

Het bestuur besluit:

- 1. De conceptbegroting 2026-2029 vast te stellen.*
- 2. De conceptbegroting 2026-2029 samen met de begeleidende brief voor 15-04-2025 aan de colleges en gemeenteraden voor zienswijze aan te bieden. Gemeenten kunnen tot en met 5 juli 2025 hun zienswijze op de conceptbegroting 2026-2029 indienen bij PlusOV.*

9. Reglement van Orde PlusOV

Het bestuur besluit:

- 1. Het Reglement van orde PlusOV vast te stellen*

10. Huurcontract PlusOV

Het bestuur besluit in te stemmen met onderstaande punten:

- 1. Een aanpassing van het bestaande huurcontract d.d.01-01-2019 door middel van een addendum conform bijlage I;*
- 2. Het doen van een huurdersinvestering door PlusOV voor een begroot bedrag van ca.€ 4.453 voor het plaatsen van een tussenwand en installatiewerk.*
- 3. Het verlenen van een volmacht aan de directeur om namens het bestuur te ondertekenen het addendum op de huurovereenkomst (Bijlage I) en de offertes voor de tussenwand welke is begroot op € 4.453 (excl. BTW) met een uitlooptermijn van deze kosten van 15%.*

11. Evaluatie GR

De voorzitter merkt op dat de opgestelde basisevaluatie GR gebruikt kan worden bij de lokale evaluaties. De evaluatie GR wordt voor kennisgeving aangenomen.

12. Ontwikkelagenda doelgroepenvervoer 2025

De regiefunctionaris is ambtelijk en bestuurlijk nagegaan voor welke veranderingen unaniem draagvlak is. Waar unaniem overeenstemming over was is verder uitgewerkt. Deze veranderingen zijn groen gearceerd. Daarnaast zijn er veranderopties waarvoor bij enkele gemeenten draagvlak is. Deze zijn oranje gearceerd. Enkele van de oranje gearceerde opties kunnen met minder projectbudget tot besparingen leiden.

- Gemeente Deventer stelt voor in te zetten op besparingsmogelijkheden waarvoor geen project nodig is zoals het beperken van de maximale ritlengte en bedieningstijden, het verhogen van de eigen bijdrage en de bijdrage bij meer dan 15 kilometer en het verlengen van de reserveringstijd.
- Gemeente Hattem stelt voor bij de voorstellen waarvoor geen unaniem draagvlak is als gemeenten die daar wel voor zijn samen op te trekken. Verder vraagt de gemeente of het volledige gevraagde budget nodig is.

De regiefunctionaris antwoordt dat de veranderingen om een zorgvuldige uitwerking vragen waarbij juridische, financiële en praktische consequenties uitgezocht moeten worden.
De voorzitter merkt op dat de projectbudgetten uit de lopende begroting komen.

Het bestuur besluit het voorstel aan te houden. De oranje gearceerde voorstellen worden per voorstel voorzien van een korte toelichting inclusief een schatting van de financiële impact. De besparingsmogelijkheden worden vervolgens opnieuw ter bespreking geagendeerd.

13. AVG review 2024

Het stuk wordt voor kennisgeving aangenomen.

14. Klanttevredenheidsonderzoek

Het klanttevredenheidsonderzoek wordt voor kennisgeving aangenomen.

15. W.v.t.t.k. en sluiting

In september 2024 is een tussenrapportage publieke mobiliteit van de regio Stedendriehoek gedeeld met het bestuur PlusOV. Vanuit het bestuur PlusOV is daarna een brief verstuurd dat de wethouders sociaal domein/bestuur PlusOV graag geïnformeerd worden als de ontwikkelingen het doelgroepenvervoer raakt. Op 16 april 2025 is van 13.00-14.00 uur in Apeldoorn (vergaderzaal 3) een bijeenkomst gepland over publieke mobiliteit. De wethouders mobiliteit en sociaal domein zijn daar voor uitgenodigd. De regiefunctionaris woont besprekingen van de projectgroep publieke mobiliteit van de regio Stedendriehoek als toehoorder bij en informeert het bestuur van PlusOV.

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 16.25 uur.

Actiepuntenlijst

	Datum	Actie	Actiehouder	Deadline
70	30-05-24	Memo aanleveren met de succesfactoren van het project Reiskoffer.	A. Prins	05-09-24
83	27-03-25	Oranje gearceerde besparingsmogelijkheden per voorstel voorzien van een korte toelichting en een inschatting van de financiële impact. Besparingsmogelijkheden ter bespreking agenderen op 22 mei 2025.	L. Winters	22-05-25