

Besprekingsverslag

Onderwerp
Bestuurlijk Overleg PlusOV

In afschrift aan

Aanwezig
Wethouder G. van den Berg (voorzitter, Epe)
Wethouder J. Bloem (Zutphen) tot 16.00 uur
Wethouder W. van Ommen (Heerde)
Wethouder W. Goodin (Lochem)
Wethouder P. Wormskamp (Voorst)
Wethouder H. de Vroome (Brummen)
Wethouder A. Prins (Apeldoorn)
De heer H. Meijer (directeur PlusOV)
De heer L. Winters (regiefunctionaris)

Afwezig
Mevrouw S. van Ommen (ambtelijk opdrachtgever)
Wethouder L. Wijnhoud (Deventer)
Wethouder T. Siderius (Hattem)

Notuleerservice Nederland
Esther Nulden

Locatie
Digitaal via Teams

Datum
23 april 2026

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Vaststellen agenda

Agendapunt 7 vervalt. De agenda wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

De regiefunctionaris bereikt op 1 juli 2026 de maximale termijn voor inhuur van zzp'ers bij gemeente Lochem. Gemeente Lochem heeft een vacature voor een vaste medewerker als regiefunctionaris uitgezet. Enkele bestuurders geven aan dat het tijdstip ongelukkig samenvalt met de coalitievormingen bij gemeenten en pleiten voor een warme overdracht. Bij een nieuwe aanbesteding is het mogelijk opnieuw een zzp'er in te huren.

4. Conceptverslag BO 29 januari 2026 en actielijst

Het bestuursverslag van 29 januari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Agendapunt 3 – mededelingen. In verband met de situatie van een dag met sneeuwval in januari waarop geplande routes afgemeld en niet gereden zijn, hebben vervoerders daar op verschillende manieren op gereageerd richting hun chauffeurs. De directeur PlusOV heeft navraag gedaan bij de vervoerders of zij volgens de CAO gehandeld hebben. Gemeenten wordt geadviseerd bij twijfel of een vervoerder de CAO navolgt, hiervan melding te doen bij de vakbond of het Sociaal Fonds Mobiliteit. Dit is geen taak van PlusOV. Het Sociaal Fonds Mobiliteit checkt jaarlijks of vervoerders zich aan de CAO houden. De directeur PlusOV sprak af 50 procent van de geplande (maar niet gereden) ritten te betalen, alhoewel PlusOV daar vanuit de aanbesteding bij tijdige afmelding niet toe verplicht is. Deze handelwijze acht hij billijk en

- redelijk. De vervoerbedrijven waarderen de balans die PlusOV aanbrengt in deze geste enerzijds en het handhaven met inhoudingen op basis van de aanbesteding anderzijds.
- Agendapunt 10a – publieke mobiliteit. De uitvoeringsagenda publieke mobiliteit is op 11 maart 2026 getekend. Er is nog geen moment gepland om de gezamenlijke visie op mobiliteit tussen bestuurders mobiliteit en bestuurders sociaal domein te bespreken. Het onderwerp wordt op 21 mei 2026 weer geagendeerd.

Actielijst

De actiepunten 96, 97a, 100 en 101 zijn afgehandeld.

5. Oplegnotitie jaarrekening 2025

De jaarrekening is goedgekeurd door de accountant. In de oplegnotitie wordt uitgelegd dat PlusOV minder vervoerskosten had dan begroot was. Ook de organisatiekosten waren lager dan begroot was. Het lagere bedrag voor de organisatiekosten is meer dan 2 procent van het begrote bedrag, waardoor er verantwoording over moet worden afgelegd door het bestuur van PlusOV en hieraan is voldaan. Het beleid dat de gemeenten aan PlusOV hebben opgedragen is uitgevoerd, waardoor er lagere kosten zijn bereikt. De reizigers hebben hier geen nadeel van ondervonden. De verrekening met de gemeenten vindt op korte termijn plaats.

Het bestuur PlusOV besluit

1. *De concept jaarrekening 2025 van Vervoerscentrale Stedendriehoek vast te stellen.*
2. *De begeleidende aanbiedingsbrief samen met de concept jaarrekening 2025 en de conceptbegroting (2027-2030) te verzenden aan de colleges en gemeenteraden voor 30 april 2026.*

6. Oplegnotitie conceptbegroting 2027-2030

Het bestuur PlusOV besluit:

1. *De conceptbegroting 2027-2030 vast te stellen.*
2. *De begeleidende aanbiedingsbrief samen met de concept jaarrekening 2025 en de conceptbegroting (2027-2030) te verzenden aan de colleges en gemeenteraden voor 30 april 2026.*
3. *Gemeenten kunnen tot en met 24 juli 2026 hun zienswijze op de conceptbegroting 2027-2030 indienen bij PlusOV,*

7. Oplegnotitie klachtenregeling

Dit agendapunt is vervallen.

8. Oplegnotitie producten- en dienstencatalogus RGV

PlusOV gaat de planningstaak voor RGV bij de vervoerders beleggen. PlusOV blijft verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit en doelmatigheid van het vervoer. De veranderingen in onderlinge rollen van deelnemers, PlusOV en de vervoerders en de verwachtingen daarbij zijn verwerkt in een aangepaste dienstencatalogus en SLA. De producten- en dienstencatalogus is een bijlage bij de DVO. De ongewijzigde DVO wordt voor de volledigheid toegevoegd aan de stukken voor B&W.

- Gemeente Lochem vraagt aandacht voor goede en tijdige communicatie naar ouders en betrokkenen vanuit hun gezichtspunt.

De directeur PlusOV antwoordt dat dit cruciaal is en dat hier bij de implementatie voldoende aandacht aan wordt besteed.

Het bestuur PlusOV besluit:

1. *In te stemmen met de producten- en dienstencatalogus voor het routegebonden vervoer.*
2. *In te stemmen met het service level agreement (SLA) van het routegebonden vervoer.*
3. *De DVO, catalogus en SLA ter ondertekening voor te leggen aan de deelnemers (RG6 gemeenten) aan de GR PlusOV.*

9. Oplegnotitie indelingslijst en functiematrix

Het bestuur PlusOV besluit:

1. *In te stemmen met de indelingslijst HR21 (was-wordt lijst).*
2. *In te stemmen met de functiematrix PlusOV.*

10. Oplegnotitie KTO RGV

Het klanttevredenheidsonderzoek voor leerlingenvervoer en jeugdwetvervoer wordt jaarlijks uitgevoerd. Het cijfer voor de dienstverlening van PlusOV is gestegen van een 7.2 naar een 7.5 (het streven is een 7.6). Er zijn weinig klachten. De klanttevredenheid blijft hoog, terwijl er een verlaging van de kosten is bereikt.

Het bestuur PlusOV neemt kennis van de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek voor het leerlingen- en jeugdwetvervoer.

11. Oplegnotitie KTO VAV

De kwartaalrapportage laat een stabiel beeld zien met weinig klachten. De dienstverlening van PlusOV wordt gewaardeerd met een 8.1. De klanttevredenheid blijft hoog, terwijl er een verlaging van de kosten is bereikt.

Het bestuur PlusOV neemt kennis van de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek VAV over Q4 2025.

12. Maandverslag secretaris december 2025 t/m maart 2026

Vervoerders vragen om een brandstofkostentoeslag. Dit wordt juridisch onderzocht. De VVVN heeft met de vervoersorganisaties een brandbrief gestuurd naar de minister met het verzoek om een toeslag binnen een staatssteunregeling. De directeur PlusOV stelt voor een reactie hierop af te wachten. De voorzitter merkt op dat hierbij de doelstellingen van vervoerders met betrekking tot elektrisch rijden meegenomen zouden moeten worden.

Het bestuur van PlusOV wacht de reactie van de minister af. Het maandverslag wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

13. W.v.t.t.k. en sluiting

- De directeur PlusOV bedankt allen voor de samenwerking en wenst de wethouders die vertrekken alle goeds. Hij merkt op dat de brieven voor het in gang zetten van de aanbesteding RGV en de verlening van VAV waren aangehouden. Hij stelt voor de brieven te versturen. De voorzitter merkt namens het bestuur op hiermee in te stemmen.
- Anja Prins merkt dat het bestuur mogelijk voor de laatste keer in deze samenstelling bijeen is. Zij treedt af als wethouder op 26 mei 2026. Zij merkt op dat het bestuur in een goede sfeer heeft samengewerkt. De eventuele uittreding van gemeente Deventer is in harmonie besproken en de consequenties daarvan zijn zorgvuldig onderzocht door de organisatie. Het geheel biedt een politiek geruststellend beeld. Het daadwerkelijke vervoer liep goed, er zijn kostenbesparingen doorgevoerd en de klanttevredenheid is goed. Zij bedankt eenieder voor de samenwerking en ziet met vertrouwen uit naar verdere samenwerking op dit belangrijke dossier voor de inwoners.
- Hans de Vroome blikt terug op zijn periode binnen het bestuur van PlusOV en noemt de organisatie kundig en constructief. Hij bedankt eenieder voor de samenwerking.
- Peter Wormskamp heeft de organisatie ervaren als een geoliede machine met weinig klachten en hij complimenteert de organisatie hiermee. Hij bedankt eenieder voor de samenwerking.
- Wendy Goodin stemt in met alle complimenten. Zij heeft een dag meegelopen met PlusOV (planning en chauffeurs) en beveelt dat van harte aan bij andere bestuurders. Het zou goed zijn met het nieuwe bestuur de tijd te nemen voor een goede kennismaking met de uitvoering van het vervoer vanuit verschillende invalshoeken. De regiefunctionaris merkt op dat het RaoB dit in voorbereiding heeft in samenhang met publieke mobiliteit.

De voorzitter sluit de vergadering om 16.15 uur.